



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา

ที่ ๒๑๔/๒๕๖๔

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในกองช่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม ชัดเจนและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและเป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ จึงปรับปรุงคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมาที่ ๕๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคนภายในกองช่าง ปฏิบัติงานใหม่ ดังนี้

มอบหมายให้ นายทิพรัตน์ จินปาน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง มีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าของหน้าที่ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูล ด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคาร งานเกี่ยวกับแผนปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม เครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน การเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์อะไหล่และน้ำมันเชื้อเพลิง งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยส่วนราชการที่เป็นฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้

นายทิพรัตน์ จินปาน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ ต้น (เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) เป็นหัวหน้าควบคุมดูแลภายในกองช่าง
- ๒) ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานช่างโยธา
- ๓) สำรวจเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดสอบวัสดุ
- ๔) ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงานในกองช่าง
- ๕) ร่าง/โต้ตอบหนังสือราชการ
- ๖) งานออกแบบ เขียนแบบ
- ๗) งานควบคุมการก่อสร้าง
- ๘) วางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา
- ๙) การควบคุมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- ๑๐) กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานในกองช่าง
- ๑๑) งานขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น

- ๑๒) งานควบคุมทางผังเมือง
- ๑๓) งานสำรวจ อนุญาตตาม พรบ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๑๔) งานแผนการเบิกจ่ายเงิน
- ๑๕) งานสาธารณูปโภคและการพาณิชย์
- ๑๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

งานแบบแผนและก่อสร้าง

นายประหยัด ขาวนุ้ย ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ควบคุมการก่อสร้าง และบำรุงรักษาด้านโยธา
- ๒) วางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา
- ๓) ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านโยธา
- ๔) ประมาณราคาโครงการก่อสร้างต่าง ๆ
- ๕) งานระบบแหล่งน้ำ, ชลประทาน
- ๖) งานสาธารณูปโภคและการพาณิชย์
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายสุเทพ เมืองแก้ว ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒) มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ควบคุมการก่อสร้าง และบำรุงรักษาด้านโยธา
- ๒) วางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา
- ๓) ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา
- ๔) ประมาณราคาโครงการก่อสร้างต่าง ๆ
- ๕) งานระบบแหล่งน้ำ, ชลประทาน
- ๖) ขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางสาวกนกรัตน์ ธนวุฒิ พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) ช่วยออกออกแบบการควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษาด้านช่างโยธา
- ๒) ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา
- ๓) งานออกแบบ เขียนแบบ งานก่อสร้าง
- ๔) งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
- ๕) งานประมาณราคาก่อสร้าง
- ๖) จัดทำบัญชีวัสดุ
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

งานควบคุมอาคาร

-

งานผังเมือง

-

งานประสานสาธารณูปโภค

นายสิทธิชัย บัวเพชร ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ระดับ ปฏิบัติงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑) มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) งานไฟฟ้าสาธารณะ
- ๒) งานไฟฟ้าระบบประปา
- ๓) งานดูแลระบบเครื่องสูบน้ำ
- ๔) ดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ตู้คอนโทรล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา
- ๕) งานไฟฟ้าภายใน-นอก อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา
- ๖) งานไฟฟ้าอาคารอเนกประสงค์ประจำหมู่บ้านขององค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางสาวศิริลักษณ์ กลัษณท์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒) มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล และการพิมพ์เอกสาร จัดหมาย และหนังสือราชการต่าง ๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยึดตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้
- ๒) การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- ๓) จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ
- ๔) จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูลเอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ หรือดำเนินการต่าง ๆ ต่อไป
- ๕) จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม
- ๖) งานรายงานข้อมูลต่าง ๆ ของกองช่าง
- ๗) งานเกี่ยวกับการโอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย/ตรวจสอบทานการโอน/แก้ไขงบประมาณรายจ่ายประจำปีกองช่าง
- ๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายสมพร เฉี่ยนเงิน ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมสถานีสูบน้ำไฟฟ้าบ้านหนองม่วง หมู่ที่ ๘
- ๒) ซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในรับผิดชอบของ อบต.
- ๓) ตัดหญ้าสายทาง ควนเมา-ทอนเหริญ
- ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายอำพัน วีระสุข ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมสถานีสูบน้ำไฟฟ้าบ้านควนเมา หมู่ที่ ๑
- ๒) ซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในรับผิดชอบของ อบต.
- ๓) ตัดหญ้าสายทางบ้านควนเมา-บ้านกลางนา หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๖
- ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายธรรมสถิต ทองด้วง พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (ผู้มีทักษะ) มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน บ้านบนควน หมู่ที่ ๑, บ้านควนเมา หมู่ที่ ๑, บ้านหนองคล้า หมู่ที่ ๔, บ้านทุ่งสมอ หมู่ที่ ๔, บ้านไสหรก หมู่ที่ ๑๐, เขาราชนายก หมู่ที่ ๑๒ และระบบประปาวัดควนลั่นหมู่ที่ ๓, ๕, ๘, ๑๔
- ๒) ตัดหญ้าบริเวณโดยรอบสวนสาธารณะเขาราชนายก
- ๓) จัดทำบัญชีวัสดุงานกิจการประปา
- ๔) งานสาธารณูปโภคและการพาณิชย์
- ๕) จัดมาตรน้ำประปา เขาราชนายก หมู่ที่ ๑๒
- ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายสมพงษ์ ชาญชัย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙
- ๒) จัดมาตรน้ำประปา หมู่ที่ ๑, ๙, ๑๐ และทุ่งสมอ หมู่ที่ ๔
- ๓) ตัดหญ้าบริเวณโดยรอบสวนสาธารณะเขาราชนายก
- ๔) ตัดหญ้าบริเวณหน้ารั้วที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา
- ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมชาย แก้วเพ็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา