



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร.๐-๗๕๒๙-๐๑๒๒

ที่ ตง ๗๑๒๐๑/ - วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง.....รายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา

๑. เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการรับของขวัญของรางวัลจากบุคคลภายนอกทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา มีวัฒนธรรมองค์กร NO Gift Policy

ในการนี้ สำนักปลัดได้ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืนไม่เป็นไปตามนโยบายแต่อย่างใด จึงขอรายงานผลตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายกมล โพชสาลี)
นิติกรชำนาญการ

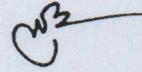
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา

(นางสปีน ชาญไชย)
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นของปลัด...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา

.....
.....
นพ



(นายสมชาย แก้วเพ็ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา

.....
.....
นพ



(นายอรุณ สายสีญจน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.องค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา

ข้าพเจ้า นาย กมล นามสกุล โปชสาลี ตำแหน่ง นิติกร สังกัดสำนักงานปลัด

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-----	-----	--	--	--		--	--

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นิติกร
วันที่ ๑1 / ๗๙ / ๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา
วันที่ ๑1 / 10 / ๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืนแต่อย่างใด	-สำนักปลัด -กองช่าง -กองคลัง -กองศึกษา ศาสนา ฯลฯ -หน่วยงานตรวจสอบภายใน

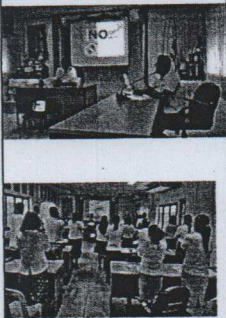
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบล ควนเมา	๒/๑๒/๒๕๖๕	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศ ของผู้บริหาร เพื่อให้สังคมหรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ทุกคนใน หน่วยงานจะไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้ เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งใน ปัจจุบันและในอนาคต

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

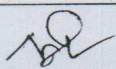
ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบล ควนเมา	๒/๑๒/๖๕	จัดประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้บริหาร/ บุคลากร เพื่อสร้าง จิตสำนึก/ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ต่อต้านการทุจริต และปฏิเสธการรับ ของขวัญของรางวัล	

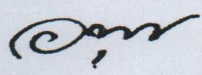
๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


(นายกมล โพชสาลี)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ 
(นายอรุณ สายสิญจน์)
ผู้รับรองรายงาน