



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้าพเจ้า นายอรุณ สายสิญจน์ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาคน ตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีมีความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- ๑.๑ นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
- ๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
- ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถและเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน
- ๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องเป็นไปด้วยความเป็นธรรม เสมอภาพและยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะเวลา ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
- ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง
- ๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา
- ๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ
- ๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของพนักงาน ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ

๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

องค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา มีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ บำเหน็จความดีความชอบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดการพัฒนาองค์กร และการยกย่องชมเชยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่นหรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์กร และสาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กรตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้พนักงานทุกคนทุกตำแหน่งทราบ
- ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- ๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้
- ๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้
- ๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชยแก่พนักงานดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน
- ๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงานในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา มีกำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติและประพฤติปฏิบัติตัวของพนักงานในองค์กร ยึดถือนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการ ตามแนวการปฏิบัติดังนี้

- ๔.๑ แจ่งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ
ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น
- ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก
ปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๓ ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม
จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายอรุณ สายสัญญาณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร. ๐ ๗๕๒๙ ๐๑๒๒
ที่ ทง. ๗๑๒๐๑/๑๖๒๙ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา จำนวน ๔ ด้าน คือ ๑. ด้านการสรรหา ๒. ด้านการพัฒนา ๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ ๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการงานนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการติดตามและปรับปรุงผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลควนเมาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป รายละเอียดปรากฏเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวิศิณีย์ เจิมพงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- ๖๓-๕๓๓๓๖ -

(นางสปีน ชาญไชย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล





(นายชัยพล เจริญฤทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา





(นายอรุณ สายสีญจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา อำเภอรัษฎา จังหวัดตรัง

คำนำ

รายงานฉบับนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงข้อมูลสถิติของการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล ด้านอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ด้านสรรหา การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง,ด้านการโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล และด้านการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลควนเมาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment หรือ ITA)

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือผู้สนใจศึกษาเป็นอย่างดี

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

**แบบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

องค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา อำเภอร้อยภู จังหวัดตรัง

๑. รายงานผลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้จัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา	๑ การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราค่าจ้างที่รองรับต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา	➤ ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ และ ๒) ★ ครั้งที่ ๑ ดำเนินการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗	ไม่มี	ไม่มี
		★ ครั้งที่ ๒ ดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา สังกัดกองช่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้จัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านการสรรหา (ต่อ)	๒ การย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	➢ ดำเนินการย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สังกัด กองคลัง มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน มาสังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตามคำสั่ง อบต.ควนเมา ที่ ๔๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ก.พ.๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ไม่มี	ไม่มี
	๓ การรับโอนเปลี่ยนตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	➢ ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน มาสังกัดกองช่าง ตามคำสั่ง อบต.ควนเมา ที่ ๒๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี
		➢ ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน มาสังกัดกองคลัง ตามคำสั่ง อบต.ควนเมา ที่ ๒๒๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มิ.ย.๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านการสรรหา (ต่อ)		➤ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ ๑ อัตรา ตามคำสั่ง อบต.ควนเมา ที่ ๒๕๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ➤ ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่ง ๒ ตำแหน่ง คือ นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖		

๒. รายงานผลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนา	๑. จัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องเสริมสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตลอดจนส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	➤ ๑.๑. มีการส่งบุคลากรในองค์กรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่งหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในหลักสูตรดังต่อไปนี้ ๑. ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.) เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ของ อบต. ระหว่าง ๓ - ๕ พ.ย. ๒๕๖๖ ณ รร. เรือรักษา จังหวัดตรัง ๒. ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.) เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” ระหว่าง ๑๗-๑๙ พ.ค. ๒๕๖๗ ณ รร. เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๕๗๓,๙๖๐	๒๐๔,๙๙๐	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	- งบประมาณที่ใช้ในการอบรมของ อบต. มีจำนวนจำกัด - การอบรมส่วนใหญ่จะเป็นนอกเขตจังหวัดทำให้บางคนไม่สะดวกในการเดินทางไปราชการ	- ต้องการให้หน่วยงานต่างๆ จัดอบรมในเขตพื้นที่หรือจังหวัดใกล้เคียงเพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - หรือ จัดอบรมผ่านทางออนไลน์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒.ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๑.จัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ และพัฒนานาอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างประสบการณ์ในงานที่ หลากหลาย ตลอดจนส่งเสริมให้ มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ การจัดความรู้เพื่อพัฒนา ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (ต่อ)	๓. ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป(หัวหน้า สำนักปลัด) เข้าร่วมโครงการ “หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ฯลฯ” ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิ.ย.๖๗ ณ รร.เซาท์เทอร์น แอร์พอร์ต อำเภอหาดใหญ่ จ.สงขลา ๔. ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้า สำนักปลัด) เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “วิธีการปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ฯลฯ” รุ่นที่ ๖ ระหว่าง วันที่ ๒๑ - ๒๓ ก.ค.๒๕๖๖ ณ โรงแรมทรูชา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๕. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการ ปรับเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นแรกบรรจุและชดเชยผู้ได้รับ ผลกระทบ ฯลฯ” ระหว่างวันที่ ๓๐ มิ.ย. - ๒ ก.ค.๖๗ ณ รร.เรื่อรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง					

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒.ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๑.จัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างประสบการณ์ในงานที่ หลากหลาย ตลอดจนส่งเสริมให้ มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ การจัดความรู้เพื่อพัฒนา ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (ต่อ)	๖. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้ารับการอบรมหลักสูตร “สิทธิสวัสดิการ บำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ พ.ค.๖๗ ณ ลีการ์เด้นส์ พลาซ่า อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๗. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๘ ฯลฯ” รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิ.ย.๒๕๖๗ ณ รร.เซาท์เทอร์น แอร์ พอร์ต อำเภอหาดใหญ่ จ.สงขลา ๘. ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เข้ารับการ ฝึกอบรมหลักสูตร “ปรับพินัย กระบวนการ ดำเนินการแนวทางขั้นตอน การปรับเป็น พินัยฯลฯ” ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทวิน โลตัส จังหวัด นครศรีธรรมราช ๙.ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพฯลฯ” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ มิ.ย.๒๕๖๗ ณ สวนงาช้าง พัทยา จังหวัดชลบุรี					

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒.ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๑.จัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างประสบการณ์ในงานที่ หลากหลาย ตลอดจนส่งเสริมให้ มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ การจัดความรู้เพื่อพัฒนา ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (ต่อ)	๑๐. ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบ หน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการ จัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีพลาฯ” รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ พ.ย.๒๕๖๗ ณ ศิวา รอยัล จังหวัดตรัง ๑๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติ ราชการด้วยโปรแกรมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ฯลาฯ” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พ.ย. ๖๖ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดสงขลา ๑๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “การเลือกใช้ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเพื่อการจัดทำ TOR/Spec การกำหนดราคากลางฯลาฯ” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา					

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒.ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๑.จัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างประสบการณ์ในงานที่ หลากหลาย ตลอดจนส่งเสริมให้ มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ การจัดทำความรู้เพื่อพัฒนา ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (ต่อ)	๑๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญ งาน เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “ขั้นตอนวิธี ปฏิบัติในการขออนุญาตการต่อ/โอน ใบอนุญาต การออกคำสั่งรับการก่อสร้าง การขออนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ” รุ่น ที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พ.ย.๖๖ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๑๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนก งบประมาณ(ฉบับใหม่)ฯลฯ” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พ.ค.๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรасса เจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา ๑๕. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “วิธีปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับ เงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท.ฯลฯ” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา					

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒.ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๑.จัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องเสริมสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตลอดจนส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (ต่อ)	๑๖. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เข้าร่วมฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ฯลฯ” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พ.ค.๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรасса เจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา ๑๗. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “ขั้นตอนวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตการต่อ/โอนใบอนุญาต การออกคำสั่งรับก่อสร้างการขออนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พ.ย.๖๖ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๑๘.ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา เข้าร่วมฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ฯลฯ” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรасса เจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา					

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒.ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๒. จัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างประสบการณ์ในงานที่ หลากหลาย ตลอดจนส่งเสริมให้ มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ การจัดการความรู้เพื่อพัฒนา ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (ต่อ)	➢ ๒.๒ อบต. ความเข้มแข็งด้านการ เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อ พัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานโดยจัดให้ มีกิจกรรมศึกษาดูงานและอบรมนอก สถานที่ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดพัทลุงและสงขลา ➢ ๒.๓ อบต. ความเข้มแข็งด้านการ คุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกัน ในองค์กรอย่างมีสุข หลักสูตร “คุณธรรม น้อมนำจิต สร้างแนวคิดใหม่ในองค์กร” วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลควนเมา ➢ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับ ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ระบบ E-mail เว็บไซต์, ไลน์ , เฟสบุ๊ก ระบบ ZOOM สื่อสารสนเทศ	๔๔๕,๐๐๐	๑๓๕,๗๗๐	๗ พ.ค. ๖๗ ถึง ๑๖ ก.ค. ๖๗	- บุคลากรบาง คนไม่สามารถ เข้าร่วมโครงการ ได้	- หน่วยงาน ควรจัดอบรม ให้ความรู้ใน หน่วยงาน โดย เชิญ วิทยากรมาให้ ความรู้ใน หน่วยงาน ไม่มี
			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๐ ก.พ. ๖๗ ถึง ๒๙ ก.พ. ๖๗	ไม่มี	ไม่มี
			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และ แรงจูงใจ	๑ ควบคุมไม่ให้เกิดการประเมิณผล การปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้ ความดีความชอบ การเลื่อน ขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ การเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจ และการต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปด้วย ความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกีดกันแก่งแย่ง หรือ ใช้อคติในการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และหากมี ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ร้องเรียนหรือ ร้องขอความเป็นธรรมให้รับ ดำเนินการด้วยความยุติธรรม	➢ - องค์กรมีการประเมินบุคลากรตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.กำหนด - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกีดกันแก่งแย่ง หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหากมีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รับดำเนินการด้วยความยุติธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	- ไม่มีอุปสรรค ในการดำเนินการ เพราะ พนักงานส่วน ตำบล พนักงาน ครูองค์การ บริหารส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างผู้รับการ ประเมินมีการ รับทราบผลการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และ แรงจูงใจ(ต่อ)	๒. มีระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ	➤ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	- ไม่มีอุปสรรคใน การดำเนินการ	ไม่มี
	๓. ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบการปฏิบัติหน้าที่ ราชการประจำปี โดยดำเนินการ พิจารณาเบิกจ่ายเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล	➤ อบต.ควนเมา มีการจ่ายเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามคำสั่ง อบต.ควนเมา ที่ ๑๒๒/๒๕๖๘ สว.๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	๘๖๗,๐๐๐	๘๐๗,๘๙๓	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๒๐ มี.ค.๖๘	- ไม่มีอุปสรรคใน การดำเนินการ	ไม่มี
	๔. ดำเนินการประเมินความพึง พอใจในการปฏิบัติงานและแรง จูงในการทำงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลควน เมา	➤ รายงานการวิจัยความประเมินความพึง พอใจในการปฏิบัติงานและแรงจูงใจในการ ทำงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลควนเมาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากมหาวิทยาลัยสุรนารี การศึกษาดัง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๗ มี.ย.๖๗ ถึง ๑๑ ก.ย.๖๗	- ไม่มีอุปสรรคใน การดำเนินการ	ไม่มี

