



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร. ๐ ๗๕๒๙ ๐๑๒๒

ที่ ตง ๗๑๒๐๑/- วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรประภาคนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา จำนวน ๔ ด้าน คือ ๑. ด้านการสรรหา ๒. ด้านการพัฒนา ๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ ๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการงานนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการติดตามและปรับปรุงผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลควนเมาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป รายละเอียดปรากฏเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวิศิณี เจิมพงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- ๖ หังดาวทอง -

(นางสบัน ชาญไชย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

จก

จก

(นายชยพล เจริญฤทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา

จก / ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา

จก

(นายชยพล เจริญฤทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา อำเภอรัษฎา จังหวัดตรัง

## คำนำ

รายงานฉบับนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงข้อมูลสถิติของการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล ด้านอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ด้านสรรหา การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง,ด้านการโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล และด้านการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลควนเมาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ) อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment หรือ ITA)

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือผู้สนใจศึกษาเป็นอย่างดี

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา อำเภอรัษฎา จังหวัดตรัง

๑. รายงานผลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้จัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	
๑. ด้านการสรรหา	๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา	<p>๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา</p> <p>๒ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้านกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก. อบต. กำหนด</p>	<p>▶ ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)</p> <p>☆ ครั้งที่ ๑ ดำเนินการกำหนดฝ่ายในกองช่างเพิ่ม ๑ ฝ่าย คือฝ่ายแบบแผนและก่อสร้างในโครงสร้างกองช่างเพิ่ม</p> <p>☆ ครั้งที่ ๒ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะจำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ</p> <p>๑. ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา สังกัดกองช่าง</p> <p>๒. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p>	<p>- องค์กรควรมีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ยกย่องชมเชยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ใช้หลักคุณธรรมจริยธรรมและความยุติธรรมในการปกครองเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานหรือหน่วยงานอาจจะมีการจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้จัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา (ต่อ)	๓ การปรับโอนเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	<p>▶ ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สังกัด อบต. เขาวีเศษ มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สังกัด สำนักรับผิดชอบ อบต. ความเมง ตามคำสั่ง อบต. ความเมง ที่ ๔๑๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>▶ ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร สังกัด อบต. บางขัน มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง สังกัด กองช่าง ตามคำสั่ง อบต. ความเมง ที่ ๔๖๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๙ กันยายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา (ต่อ)	๕. ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง	<p>▶ ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่ง ๓ ตำแหน่ง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.</li> <li>๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.</li> <li>๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.</li> </ol>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๔ ตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่มี	ไม่มี

**๒. รายงานผลดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๒๔,๓๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ไป ๓๘๕,๕๒๕ บาท

ปัญหา - งบประมาณที่ใช้ในการอบรมของ อปท. มีจำนวนจำกัดการอบรมส่วนใหญ่จะเป็นเอกเขตจังหวัดทำให้บางคนไม่สะดวกในการเดินทางไปราชการ  
ข้อเสนอแนะ - ต้องการให้หน่วยงานต่างๆ จัดอบรมในเขตพื้นที่หรือจังหวัดใกล้เคียงเพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือจัดอบรมผ่านช่องทางออนไลน์

**แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๘**

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่	สถานที่/ผู้จัด	คำสั่ง/บันทึก ข้อความ
๑	นายชยพล เจริญฤทธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา	-โครงการคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข -หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ฯ	๒๑ เม.ย.๖๘ ๖-๘ มิ.ย.๖๘	อบต.ควนเมา ม.บูรพา ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จ.เพชรบุรี	บันทึกข้อความที่ ตง ๗๑๒๐๑/๖๔๑ ถว. ๒๓ พ.ค.๖๘
๒	นางสปีน ขาญไชย	หัวหน้าสำนักปลัด	- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - โครงการคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข	๑๗-๒๑ ก.พ.๖๘ ๒๑ เม.ย.๖๘	อบต.ควนเมา อบต.ควนเมา	บันทึกข้อความที่ ตง ๗๑๒๐๑/๗๖ ถว. ๒๑ ม.ค.๖๘
๓	นางวิศิษฐ์ ใจิมพงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - โครงการคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข - หลักสูตรฝึกรับชมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๗-๒๑ ก.พ.๖๘ ๒๑ เม.ย.๖๘ ๑๘-๒๐ ส.ค.๖๘	อบต.ควนเมา อบต.ควนเมา ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา จ.ตรัง	บันทึกข้อความที่ ตง ๗๑๒๐๑/๗๖ ถว. ๒๑ ม.ค.๖๘ บันทึกข้อความที่ ตง ๗๑๒๐๑/๑๒๖๐ ถว. ๕ ส.ค.๖๘

๒.รายงานผลดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล(ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่	สถานที่/ผู้จัด	คำสั่ง/บันทึกข้อความ
๔	น.ส.อารมย์ รัชชุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</li> <li>- โครงการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ฯลฯ</li> <li>- โครงการคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข</li> </ul>	๑๗-๒๑ ก.พ.๖๕	อบต.ควนเมา	บันทึกข้อความ ที่ ตง ๗๑๒๐๑/๗๖ ลว. ๒๑ มี.ค.๖๕
๕	นายกมล โพธิ์สาลี	นิติกรชำนาญการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</li> <li>- โครงการคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข</li> </ul>	๑๗-๒๑ ก.พ.๖๕	อบต.ควนเมา	บันทึกข้อความ ที่ ตง ๗๑๒๐๑/๗๖ ลว. ๒๑ มี.ค.๖๕
๖	นางจรีพร ชูเกิด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร เจาะลึกประเด็นการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ตามรูปแบบ งป.๑ งป.๒ งป.๓ พร้อมเอกสารประกอบรายรับรายจ่าย</li> <li>- โครงการคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข</li> </ul>	๑ - ๓ มิ.ย.๖๕	ม.บูรพา ณ โรงแรมหาดใหญ่ จ.สงขลา	บันทึกข้อความ ที่ ตง ๗๑๒๐๑/๖๓๙ ลว. ๒๓ พ.ค.๖๕

๒. รายงานผลดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล(ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่	สถานที่/ผู้จัด	คำสั่ง/บันทึก
๗	นางพนิดา สมหมาย	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</li> <li>- โครงการคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข</li> <li>- หลักสูตร เจาะลึกประเด็นการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ตามรูปแบบ ปี.๑-ปี.๒-๓ พร้อมเอกสารประกอบบรรยายบรรยาย</li> </ul>	๑๗-๒๑ ก.พ.๖๕	อบต.ควนเมา	บันทึกข้อความ ที่ ตง ๗๑๒๐๑/๗๖ ลว. ๒๑ ม.ค.๖๕
๘	พ.จ.อ.ศุภศักดิ์ บุณอรอด	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</li> <li>- โครงการคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข</li> <li>- โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข</li> </ul>	๑ - ๓ มิ.ย.๖๕	ม.บูรพา ณ โรงแรมหาดใหญ่ จ.สงขลา	บันทึกข้อความ ที่ ตง ๗๑๒๐๑/๖๓๙ ลว. ๒๓ พ.ค.๖๕
๙	นางปรานี จันสิ่ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลังสุดเชิงปฏิบัติการ “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์”</li> </ul>	๑๗-๒๑ ก.พ.๖๕	อบต.ควนเมา	บันทึกข้อความ ที่ ตง ๗๑๒๐๑/๗๖ ลว. ๒๑ ม.ค.๖๕
				๒๑ เม.ย.๖๕	อบต.ควนเมา	-
				๑๐-๑๒ มิ.ค.๖๕	ม.บูรพา ณ โรงแรมวัฒนา พาร์ค จ.ตรัง	

๒. รายงานผลดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล(ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่	สถานที่/ผู้จัด	คำสั่ง/บันทึก ข้อความ
๑๐	นางวรรณี ทรัพย์พรหมพุด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	- โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข	๒๑ เม.ย.๖๘	อบต.ควนเมา	-
๑๑	น.ส.อรพรรณ บัวทอง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	- โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมี - โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นถึงศูนย์เชิงปฏิบัติการ “ การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ - โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข	๒๑ เม.ย.๖๘ ๑๐-๑๒ มี.ค.๖๘	อบต.ควนเมา ม.บูรพา ณ โรงแรมวัฒนา พาร์ค จ.ตรัง	
๑๓	นายทิพย์รัตน์ จินปาน	ผู้อำนวยการกองช่าง	- โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข	๒๑ เม.ย.๖๘	อบต.ควนเมา	
๑๔	นายประยุทธ์ ขาวนุ้ย	นายช่างโยธาชำนาญงาน	- โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข	๒๑ เม.ย.๖๘	อบต.ควนเมา	
๑๖	นายสิทธิชัย บัวเพชร	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	- โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข หลักสูตร คุณธรรม น้อมนำจิต สร้างสรรค์คิดใหม่ในองค์กร	๙ ก.พ.๖๗	อบต.ควนเมา	-
๑๗	น.ส.ศิริลักษณ์ กลีบขี้เหล็ก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - โครงการคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข	๑๗-๒๑ ก.พ.๖๘ ๒๑ เม.ย.๖๘	อบต.ควนเมา อบต.ควนเมา	บันทึกข้อความ ที่ ตง ๗๑๒๐๑/๗๖ ลว. ๒๑ ม.ค.๖๘

๒.รายงานผลดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล(ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่	สถานที่/ผู้จัด	คำสั่ง/บันทึกข้อความ
๑๘	นางสาวปิยรัตน์ วงศ์บุญ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - โครงการคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข	๑๗-๒๑ ก.พ.๖๕ ๒๑ เม.ย.๖๕	อบต.ควนเมา อบต.ควนเมา	บันทึกข้อความ ที่ ตง ๗๑๒๐๑/๗๖ ถว. ๒๑ ม.ค.๖๕
๑๙	นางสาวพัชรี เทพนา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	- โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข	๒๑ เม.ย.๖๕	อบต.ควนเมา	
๒๐	นายอำพัน วีระสุข	พนักงานสูบน้ำ	- โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข	๒๑ เม.ย.๖๕	อบต.ควนเมา	-
๒๐	นางเจียมจิตร แก้วเพ็ง	นักจัดการงานทั่วไป	- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - โครงการคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข	๑๗-๒๑ ก.พ.๖๕ ๒๑ เม.ย.๖๕	อบต.ควนเมา อบต.ควนเมา	บันทึกข้อความ ที่ ตง ๗๑๒๐๑/๗๖ ถว. ๒๑ ม.ค.๖๕
๒๑	นางจันทิพย์ สวัสดิมงคล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - โครงการคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข	๑๗-๒๑ ก.พ.๖๕ ๒๑ เม.ย.๖๕	อบต.ควนเมา อบต.ควนเมา	บันทึกข้อความ ที่ ตง ๗๑๒๐๑/๗๖ ถว. ๒๑ ม.ค.๖๕
๒๒	น.ส.สุจรรย์จิรา เขยชนะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	- โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข	๒๑ เม.ย.๖๕	อบต.ควนเมา	

## ๒. รายงานผลดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล(ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่	สถานที่/ผู้จัด	คำสั่ง/บันทึกข้อความ
๒๓	นายทินภัทร วรรณบวร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	- โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข	๒๑ เม.ย.๖๘	อบต.ควนเมา	
๒๔	นางสาวสุรดา จงใจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑๗-๒๑ ก.พ.๖๘	อบต.ควนเมา	บันทึกข้อความ ที่ ดง ๗๑๒๐๑/๗๖ ลว. ๒๑ ม.ค.๖๘
๒๕	น.ส.กนกรัตน์ หนูวุฒิ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	- โครงการคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข	๒๑ เม.ย.๖๘	อบต.ควนเมา	
๒๖	นายวีรชกร เอี่ยมเงิน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	- โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข	๒๑ เม.ย.๖๘	อบต.ควนเมา	
๒๗	นายชินันต์ เอี่ยมอักษร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	- โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข	๒๑ เม.ย.๖๘	อบต.ควนเมา	
๒๘	นายสมพงษ์ ชัญชัย	พนักงานผลิตน้ำประปา	- โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข หลักสูตร คุณธรรม น้อมนำจิต สร้างแสวงคติใหม่ในองค์กร	๙ ก.พ.๖๗	อบต.ควนเมา	
๒๙	นายกิ่งเกียรติ กองแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	- โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข	๒๑ เม.ย.๖๘	อบต.ควนเมา	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. ด้านการวิจัย รักษาไว้และ แรงจูงใจ</p>	<p>๑ ควบคุมให้การประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้ ความดีความชอบ การเลื่อน ขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ การเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจ และการต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปด้วย ความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกีดกันแก่ง หรือ ข้อคิดในการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และหากมี ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ร้องเรียนหรือ ร้องขอความเป็นธรรมให้รับ ดำเนินการด้วยความยุติธรรม</p>	<p>➤ - องค์กรมีการประเมินบุคลากรตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.กำหนด - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดย คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาการ ผลคะแนนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ หลักฐานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็น เกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของ การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การ บริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างทุกประเภทตำแหน่งและ ระดับตำแหน่ง - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน โดยคณะกรรมการมี หน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็น เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกประเภท ตำแหน่งและระดับตำแหน่งตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>- ไม่มีอุปสรรค ในการดำเนินการ เพราะ พนักงานส่วน ตำบล พนักงาน ครูองค์การ บริหารส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างผู้รับการ ประเมินมีการ รับทราบผลการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปี</p>	<p>ไม่มี</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และ แรงจูงใจ(ต่อ)	๒. มีระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ๓. ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบการปฏิบัติหน้าที่ ราชการประจำปี โดยดำเนินการ พิจารณาเบิกจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</li> <li>➢ ออบต.ควนเมา มีการจ่ายเงินประโยชน์ ต่อตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามคำสั่ง ออบต.ควนเมา ที่ ๙/๒๕๖๙ สว.๑๓ มกราคม ๒๕๖๙</li> </ul>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๘๗๕,๐๐๐</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๗๘๐,๔๔๔</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘</p> <p>๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๑๓ ม.ค.๖๙</p>	<p>- ไม่มีอุปสรรคใน การดำเนินการ</p> <p>- ไม่มีอุปสรรคใน การดำเนินการ</p>	ไม่มี
	๔. ดำเนินการประเมินความพึง พอใจในการปฏิบัติงานและแรง จูงในการทำงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลควน เมา	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ รายงานการวิจัยความประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลควนเมาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากมหาวิทยาลัยสวนดุสิตศูนย์ การศึกษา ตรัง</li> </ul>	<p>๒๐,๐๐๐</p>	<p>๒๐,๐๐๐</p>	<p>๒๓ มิ.ย.๖๘ ถึง ๑๖ ก.ย.๖๘</p>	<p>- ไม่มีอุปสรรคใน การดำเนินการ</p>	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และ แรงจูงใจ(ต่อ)	๖. มีการกำหนดปัจจัยที่ทำให้ มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมี สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและ บุคลากรมีส่วนร่วมในการสร้าง สภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ส่งเสริมความผูกพันระหว่าง บุคลากรในองค์กร อันจะส่งผลต่อ ความผูกพัน ความพึงพอใจ และ แรงจูงใจในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ มีการจัดโครงการกิจกรรม ๕ ส.</li> <li>➢ จัดให้มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</li> <li>➢ มีการคัดเลือกบุคลากรต้นแบบด้านบริการ เป็นเลิศ</li> <li>➢ จัดให้มีวิทยาสัมมนาประจำบ้านในการ ให้บริการเบื้องต้น</li> <li>➢ มีช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียน</li> <li>➢ มีช่องทางทางการสื่อสารและกิจกรรมพนักงาน สัมพันธ์</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	- ไม่มีอุปสรรคใน การดำเนินการ	ไม่มี
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ วินัยข้าราชการ	๗. มีการกำหนดปัจจัยที่ทำให้ มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมี สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและ บุคลากรมีส่วนร่วมในการสร้าง สภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ส่งเสริมความผูกพันระหว่าง บุคลากรในองค์กร อันจะส่งผลต่อ ความผูกพัน ความพึงพอใจ และ แรงจูงใจในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>๗.๑. มีการจัดโครงการกิจกรรม ๕ ส.</li> <li>๗.๒. จัดให้มีวิทยาสัมมนาในการ ให้บริการเบื้องต้น</li> <li>๗.๓. มีช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียน</li> <li>๗.๔. มีช่องทางทางการสื่อสารและกิจกรรมพนักงาน สัมพันธ์</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๘ เม.ย.๖๘ ถึง ๒๑ เม.ย.๖๘	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลสถิติการออตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบมีคนครอง  
 จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ระดับ	เงินเดือน(บาท)	จำนวนการออตรากำลัง	
			มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
ประเภททั่วไป	๑.เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (สังกัด สำนักปลัด อบต.)	๒๓,๕๒๐	๑	-
	๒.เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (สังกัด กองช่าง)	๒๐,๓๖๐	๑	-
	๓.เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (สังกัด กองการศึกษาฯ)	๑๖,๓๕๐	๑	-
	๔.เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ปง./ชง.) (สังกัด สำนักปลัด อบต.)	๑๑,๓๘๐	-	๑
	๕.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน (สังกัด สำนักปลัด อบต.)	๑๘,๕๓๐	๑	-
	๖.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (สังกัด กองคลัง)	๑๖,๓๕๐	๑	-
	๗. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง./ชง.) (สังกัด กองคลัง)	๒๖,๕๕๐	๑	-
	๘. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง./ชง.) (สังกัด กองคลัง)	๑๑,๓๘๐	-	๑
	๙. นายช่างโยธาชำนาญงาน (สังกัด กองช่าง)	๓๐,๗๗๐	๑	-
	๑๐. นายช่างโยธา(ปง./ชง. (สังกัด กองช่าง)	๑๑,๓๘๐	-	๑
ประเภทวิชาการ	๑๑. นายช่างโยธา(ปง./ชง. (สังกัด กองช่าง)	๑๑,๓๘๐	-	๑
	๑๒ นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน (สังกัด กองช่าง)	๒๐,๓๖๐	๑	-
	๑. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (สังกัด สำนักปลัด อบต.)	๓๖,๘๖๐	๑	-
	๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญงาน (สังกัด สำนักปลัด อบต.)	๔๔,๒๘๐	๑	-
	๓. นิติกรชำนาญการ(สังกัด สำนักปลัด อบต.)	๓๘,๕๒๐	๑	-
	๔. นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (สังกัด สำนักปลัด อบต.)	๑๘,๒๐๐	-	๑
	๕. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. (สังกัด กองคลัง)	๑๘,๒๐๐	-	๑
	๖. นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (สังกัด กองคลัง)	๓๗,๕๑๐	๑	-
	๗. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. (สังกัด กองคลัง)	๑๘,๒๐๐	-	๑
	๘. วิศวกรโยธา ปก./ชก. (สังกัด กองช่าง)	๑๘,๒๐๐	-	๑
๙. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ(สังกัด กองการศึกษาฯ)	๒๑,๘๘๐	๑	-	
๑๐. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.(สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน)	๑๘,๒๐๐	-	๑	

ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ระดับ	เงินเดือน(บาท)	จำนวนกรอบอัตรากำลัง	
			มีครอง	ตำแหน่งว่าง
ประเภทอำนวยการ	๑. หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น	๔๖,๔๙๐	๑	-
	๒. ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น	๔๖,๔๙๐	๑	-
	๓. ผู้อำนวยการช่าง ระดับต้น	๔๓,๕๘๐	๑	-
	๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับต้น	๓๒,๘๐๐	-	๑
ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง	๕๑,๕๒๐	๑	-
	รวม		๑๗	๑๐